УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ   
Сахалинской области

от 25 декабря 2025 года № 963

ПОРЯДОК

предоставления субсидий иным некоммерческим организациям,   
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области   
по развитию игровых видов спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области по развитию игровых видов спорта (далее - Порядок), определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – субсидии), за счет средств бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 30.06.2025 № 435.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Департамент, Администрация).

1.4. Получателем субсидии могут быть некоммерческие организации, осуществляющие развитие игровых видов спорта (футбол, волейбол, хоккей с шайбой, баскетбол) на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и принимающие участие либо планирующие в текущем финансовом году принять участие от имени муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области по соответствующему виду спорта в спортивных или физкультурно-массовых мероприятиях областного (регионального), межрегионального или всероссийского уровней.

1.5. Субсидии предоставляются Некоммерческим организациям, соответствующим категории получателей субсидии согласно пункту [1.4](#P45) настоящего раздела, по результатам конкурсного отбора (далее - отбор), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения, которых предоставляется субсидия, предусмотренных [критериями](#P514) для определения победителей отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее - Критерии).

1.6. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.6.1. Спортсмен - игрок команды Некоммерческой организации, входящий в основной или дублирующий состав команды по игровому виду спорта, состоящий в трудовых отношениях с Некоммерческой организацией, привлекаемый для непосредственного участия команды в мероприятиях, предусмотренных [пунктом 1.4](#P53) настоящего раздела, а также спортивных мероприятиях регионального уровня.

1.6.2. Детско-юношеская команда - детско-юношеская команда в составе лиц в возрасте до 21 года, участвующих в спортивных соревнованиях от имени Некоммерческой организации, в соответствии с требованиями для основной команды спортсменов Некоммерческой организации, установленными в документе, регламентирующем проведение мероприятий, предусмотренных [пунктом 1.4](#P53) настоящего раздела, а также спортивных мероприятий регионального уровня.

1.6.3. Тренер - главный тренер, старший тренер, тренер дублирующего состава, тренер детско-юношеской команды, тренер по работе с вратарями, тренер по физической подготовке, тренер-селекционер, состоящие в трудовых отношениях с Некоммерческой организацией.

1.6.4. Обслуживающий персонал команды - иные специалисты в области физической культуры и спорта в соответствии с перечнем таких специалистов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и состоящие в трудовых отношениях с некоммерческой организацией.

1.6.5. Организатор мероприятий - юридическое лицо, являющееся профессиональной спортивной лигой в соответствии с понятием, установленным [пунктом 10.2 статьи 2](consultantplus://offline/ref=A62DDD1799CDB41A76761FA57192C6424CE4547B2BDC75B804946B58EAC78431D2178E53006D70C402F9177313A60E86CD5B8D8174B8V4D) Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.6.6. Специалисты, предусмотренные порядком (регламентом) или иным документом, утвержденным организатором мероприятия, предусмотренного [пунктом 1.4](#P53) настоящего раздела, - оператор видеозаписи, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники, специалист по работе со средствами массовой информации, врачебно-медицинский персонал, специалист по обеспечению безопасности, специалист по работе с болельщиками, IT-менеджер (инженер-программист).

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обеспечения затрат Некоммерческих организаций по [направлениям](#P548) расходов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Порядку.

1.8. Запрещается приобретать Некоммерческим организациям, за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Субсидия не может быть использована на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров со спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального и любительского спорта, а также на выплаты другим спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора является Департамент.

2.2. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (далее - система «Электронный бюджет») соответствии с [пунктом 1.5 раздела 1](#P47) настоящего Порядка на основании [заявок](#P220) на предоставление субсидии Некоммерческим организациям, осуществляющим развитие игровых видов спорта на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

2.3. Отбор проводится по следующим направлениям (видам спорта): футбол, волейбол, хоккей с шайбой, баскетбол.

Некоммерческая организация для участия в отборе вправе предоставить по одной заявке по каждому направлению (виду спорта), предусмотренному в настоящем пункте.

2.4. Взаимодействие участников отбора и Департамента при проведении отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом ежегодно не позднее 01 апреля в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://old.nogliki-adm.ru/) (далее - официальный сайт), с указанием в объявлении о проведении отбора:

- даты размещения объявления о проведении отбора;

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

- результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

- доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом [2.6](#P81) настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категорий получателей субсидий и критерий оценки, показателей критериев оценки;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых, участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте муниципального образования, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Требования и критерии отбора, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на дату подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Некоммерческой организации не оказывается аналогичная поддержка из бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения расходов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Порядку;

- Некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- у Некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

- Некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, установленном законодательством Российской Федерации;

- Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом;

- Некоммерческая организация имеет письменные согласия работников, заключивших трудовые договоры с Некоммерческой организацией, на обработку их персональных данных в рамках проведения Департаментом и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – орган муниципального финансового контроля), проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Для участия в отборе Некоммерческая организация формирует электронную заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.8. Заявка, включает в себя:

а) информацию об участнике отбора:

- полное наименование участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- основной государственный регистрационный номер (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

- адрес юридического лица;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) размер запрашиваемой субсидии;

г) согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) персональных данных участника отбора (получателя субсидии), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации.

2.9. Перечень документов, необходимых при подаче заявки:

2.9.1. Программа по развитию игровых видов спорта, включающую:

- основные характеристики (полное наименование организации; почтовый адрес организации; вид спорта, в котором участвуют спортсмены детско-юношеской команды; цели программы; задачи программы; обоснование значимости программы; ожидаемые результаты от реализации программы; достижения прошлых лет);

- методы и мероприятия по реализации программы с указанием этапов и сроков реализации программы (не выходящие за пределы финансового года, в течение которого предоставляется субсидия);

- общий требуемый объем средств на реализацию программы;

- требуемый размер субсидии на реализацию программы;

- указание на размер и источник внебюджетного финансирования в общих затратах на реализацию программ(ы) - не менее 10%;

- краткое обоснование сметы расходов на реализацию программы;

- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения программы;

- информацию по участию в мероприятиях, предусмотренных [пунктом 1.4 раздела 1](#P53) настоящего Порядка, а также об организации спортивных мероприятий для детей и юношей;

- копию документа, регламентирующего проведение мероприятий, предусмотренных [пунктом 1.4 раздела 1](#P53) настоящего Порядка;

- фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к программе (при наличии);

- информацию о результатах деятельности команды спортсменов Некоммерческой организации за отчетный период по форме, установленной Соглашением, заключенным в отчетном периоде. В случае если Некоммерческая организация в отчетном периоде не реализовывала право на получение субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, информация о результатах деятельности команды спортсменов Некоммерческой организации в отчетном периоде не требуется.

2.9.2. Информация об обеспечении доступа населения к результатам деятельности Некоммерческой организации в области развития игровых видов спорта;

2.9.3. Документ, подтверждающий наличие у Некоммерческой организации собственных (привлеченных) средств в размере не менее 10% от общего объема планируемых затрат на реализацию программ текущего финансового года, заверенный кредитной организацией в установленном порядке;

2.9.4. Информация об участии Некоммерческой организации в социальной поддержке отдельных категорий граждан (лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, малоимущих граждан, многодетных семей), в том числе посредством предоставления бесплатного доступа на спортивные объекты во время проведения официальных соревнований с участием Некоммерческой организации (при наличии такой информации).

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (для юридического лица) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой предоставления участником отбора заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Внесение участником отбора изменений в заявку (представленные документы) допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в течение срока приема заявок и документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.11. Заявка (документы) может быть возвращена на доработку участнику отбора в течение 3-х рабочих дней после даты окончания срока приема заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку участнику отбора являются:

- несоответствие заявки установленной форме;

- представление неполного пакета документов.

Участник отбора вправе доработать заявку и направить повторно в течение 2-х рабочих дней с даты возврата заявки на доработку.

В случае непоступления в указанный срок исправленной заявки (документов), такая заявка считается отозванной.

2.12. Участник отбора вправе отозвать свою заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок и документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подлежит возврату участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления уведомления об отзыве заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

2.13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным в [1.4](#P45) раздела 1, и (или) требованиям, установленным в [2.6](#P81) раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и приложенных к ним документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и/или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки.

Письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причин Департамент направляет участнику отбора в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об отклонении заявки.

Отклонение заявки участника отбора может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.15. Срок рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора.

2.16. Проведение отбора осуществляется Советом по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Совет), которому открыт доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения в течение 10 календарных дней от даты окончания срока приема заявок. Состав Совета утверждается отдельным постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов Совета. В исключительных случаях, при отсутствии на заседании Совета кворума для принятия решений либо невозможности проведения заседания по причине продолжительности общероссийских выходных или праздничных дней, установленных трудовым законодательством России и (или) Правительством Российской Федерации, Совет вправе продлить срок проведения конкурса, но не более чем на семь календарных дней. Решения Совета оформляются протоколом.

Проверка заявки и пакета документов осуществляется автоматически, путем вскрытия заявок на едином портале.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Основными функциями Совета являются:

2.17.1. Совет в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- присваивает сумму баллов согласно Критериям;

- определяет объем субсидии, подлежащей перечислению, в соответствии с [Методикой](#P617), предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки, с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок, путем формирования новой версии указанного протокола, с указанием причин внесения изменений

2.18. Победителями отбора признаются Некоммерческие организации, соответствующие категориям участника отбора и требованиям настоящего Порядка, набравшие не менее 40 баллов в соответствии с Критериями, формирующими весовое значение в общей оценке.

По итогам оценки Советом присваиваются порядковые номера заявок в зависимости от их весового значения в общей оценке.

2.19. По итогам рассмотрения Советом заявок Департамент принимает одно из следующих решений:

а) при наличии одной заявки:

- о предоставлении субсидии Некоммерческой организации, если она соответствует категориям участника отбора, предусмотренным [пунктом 1.4 раздела 1](#P53) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.6](#P94) настоящего раздела, и набравшая не менее 40 баллов в соответствии с Критериями;

- о признании отбора несостоявшимся, в случае если Некоммерческая организация не соответствует категориям участника отбора, предусмотренным [пунктом 1.4 раздела 1](#P53) настоящего Порядка, или требованиям, установленным [пунктом 2.6](#P94) настоящего раздела, или набравшая менее 40 баллов в соответствии с Критериями;

б) при наличии двух и более заявок:

- о предоставлении субсидии Некоммерческим организациям, которые соответствуют категориям участников отбора, предусмотренным [пунктом 1.4 раздела 1](#P53) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.6](#P94) настоящего раздела, и набравшие не менее 40 баллов в соответствии с Критериями;

- о признании отбора несостоявшимся, в случае если все претенденты на получение субсидии не соответствуют категориям участников отбора, предусмотренным [пунктом 1.4 раздела 1](#P53) настоящего Порядка, или требованиям, установленным [пунктом 2.6](#P94) настоящего раздела, или набравшие менее 40 баллов в соответствии с Критериями.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Совета.

В целях завершения отбора и определения победителя формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, а также заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии;

- о включении участника отбора в резервный список получателей субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, путем формирования новой версии указанного протокола, с указанием причин внесения изменений

2.20. В случае признания отбора состоявшимся и определения победителя (победителей) отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Департамент с учетом вынесенного Советом решения в течение 10 рабочих дней после его подписания издает постановление администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области о результатах проведения отбора, которое размещается на официальном сайте Администрации в срок не позднее 20-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (далее – Постановление)

Протокол подведения итогов отбора и постановление включают следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, а также заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии;

- о включении участника отбора в резервный список получателей субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, путем формирования новой версии указанного протокола, с указанием причин внесения изменений

В случае признания отбора несостоявшимся Департамент в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, предусмотренного [2.1](#P117)7 настоящего раздела, размещает на официальном сайте Администрации информацию о признании отбора несостоявшимся.

Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок формирует проект соглашения (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) в системе «Электронный бюджет» и направляет его для подписания получателю субсидии, а также письменное уведомление о направлении ему проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.2. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о направлении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в администрацию для подписания.

3.3. В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, установленного настоящим Порядком и указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. Размер субсидии победителям отбора определяется в соответствии с [Методикой](#P617), предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

Объем средств субсидии, предусмотренный к получению победителем отбора, самостоятельно распределяется им в разрезе затрат в рамках реализации программ отдельно по каждому виду спорта. Расходы, осуществляемые сверх установленного перечня затрат и ограничений, установленных настоящим Порядком, производятся за счет внебюджетных источников финансирования.

3.5. Департамент на основании заявки получателя субсидии, составленной в произвольной форме, и прилагаемых к ней [расчетов](#P697), подтверждающих размер планируемых затрат на месяц, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с пометкой «прогнозный», осуществляет ежемесячно авансовые перечисления на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных Соглашением, ежемесячно в размерах и сроки согласно графику перечисления субсидии, установленному Соглашением, с учетом положений, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Авансирование производится только при условии представления в Департамент отчетов об использовании средств предоставленной субсидии из бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на сумму не менее 70% от ранее перечисленной субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью Некоммерческой организации, согласно [перечню](#P757) первичных учетных документов, представляемых Некоммерческими организациями для подтверждения затрат для получения субсидии из бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (приложение 6 к настоящему Порядку).

3.7. В случае превышения размера перечисленной на основании предварительного расчета субсидии над фактическим размером расходов, подлежащих перечислению по результатам расчета, представленного в январе следующего за отчетным годом, субсидия подлежит возврату не позднее 20 января текущего финансового года, в размере превышения в соответствии с отчетными данными.

3.8. Соглашение, в том числе Дополнительное соглашение к Соглашению о внесении изменений в Соглашение, а также Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

В Соглашение включается условие о согласовании в течение 5 рабочих дней, новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [1.3](consultantplus://offline/ref=FAC9EDD742CD484B24DF72D5BAE45CFADF13272CD7B7A129177E9FA674AE27F031E2141789D64D0154A20312DCF72D585803394C594C767851F95475Z2RAF) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае согласования новых условий заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

В Соглашение включается условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=FAC9EDD742CD484B24DF6CD8AC8800F6DB187B23DEB7AE78492999F12BFE21A571A21240CD92440B00F34745D1FC7F171C542A4E5F50Z7R5F) и [269.2](consultantplus://offline/ref=FAC9EDD742CD484B24DF6CD8AC8800F6DB187B23DEB7AE78492999F12BFE21A571A21240CD90420B00F34745D1FC7F171C542A4E5F50Z7R5F) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения Некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, Департамент принимает решение о расторжении Соглашения.

3.9. Планируемым результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности получателя субсидии, является «Организация спортивных (физкультурно-массовых мероприятий) на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области».

Минимальное количественное значение показателя за отчетный период:

- для Некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по направлениям: футбол, баскетбол и волейбол – 5;

- для Некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по направлениям: хоккей с шайбой – 3, в связи с «сезонностью» вида спорта.

3.10. При реорганизации Некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации Некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Некоммерческой организации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.11. Основаниями для отказа Некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются несоответствие представленных Некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчетность о достижении значений результатов и характеристик, предусмотренных в [пункте 3.9 раздела 3](#P182) настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 10 рабочих дней после использования субсидии в полном объеме, но не реже одного раза в квартал, следующий за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

4.2. Департамент как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (заявочные листы, протоколы проведенных игр, документы, подтверждающие количественный состав команд).

4.3. Проверка отчета об осуществлении расходов, оценка планируемых достижений значений результатов и характеристик предоставления субсидии осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней путем сопоставления данных отчета с установленными значениями результатов предоставления Субсидии в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в подсистеме «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, по форме, предусмотренной типовой формой финансового управления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области для соглашений в системе «Электронный бюджет».

5.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.3. Проверка и принятие представленных получателем субсидии отчетов осуществляется администрацией в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

В случае установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатели субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в администрацию.

Департамент проверяет доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

5.4. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий, в том числе с выездом на места в части:

- планирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, муниципальных общежитий, муниципальных квартир;

- хода проведения капитального ремонта многоквартирных домов, муниципальных общежитий, муниципальных квартир;

- результата проведения ремонта многоквартирных домов, муниципальных общежитий, муниципальных квартир.

5.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии по итогам года, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области:

а) на основании требования администрации. Письменное требование о возврате субсидии направляется администрацией получателю субсидии в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта наступления случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению показателя, предусмотренного пунктом 3.13 Порядка, установленного в соглашении в отчетном году, то объем средств, который подлежит возврату в местный бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), либо по решению администрации может быть зачтен в счет предоставления субсидии в следующем финансовом году, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,01, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, определяется:

- для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

- для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

5.8. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

5.9. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, а требование, предусмотренное пунктом 4.6 Порядка, не применяется:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);

- пожар;

- массовые заболевания (эпидемии);

- забастовки;

- военные действия;

- террористические акты;

- диверсии.

5.10. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.